

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 20
им. Героя Советского Союза
А.А. Лазуненко
_____ Ануфриенко Т.Г.
«__» _____ 2022 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №20
им. Героя Советского Союза А.А. Лазуненко
с. Новомихайловского
Муниципальное образование Гулькевичский район

ПАСПОРТ

учебного кабинета

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Ответственный за кабинет: Муслова М.А.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 28

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Муслова Марина Александровна
2. Ф. И. О. лаборанта: - _____
3. Класс, ответственный за кабинет: - 7 «А» класс
4. Параллели, для которых оборудован кабинет: 2-11 классы.
5. Площадь кабинета: 48,1 кв. м.
6. Число посадочных мест: **24**.

Занятость кабинета № 28 на 1-4 четверть 2022/2023 уч. г.

Расписание уроков

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.	7 А	7 Б	10	11	2	
2.	11	10	4	2	5	
3.	7 Б	7 А	8	8	7 А	
4.	6	5	3	9	3	
5.	8	6	6	4	7 Б	
6.	9	9	11	5	10	
7.	7 А					

Оснащение кабинета № 28

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парты двухместные	12
4.	Стулья ученические	24
5.	Шкаф	1
6.	Доска	1
7.	Жалюзи	3
8.	Часы	1
9.	Интерактивная доска	1
10.	Принтер	1
11.	Колонки	2
12.	Компьютер	1
13.	Клавиатура	1
14.	Мышка	1
15.	Стенды	3
16.		

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4—10	25—35
От +5 до 0	3—7	20—30
От 0 до -5	2—5	15—25
От -5 до -10	1—3	10—15
Ниже -10	1—1,5	5—10

Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

